

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026605240837 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2024 за ГРН 2246600159903



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 29.12. 2023 № 1228-174
«О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа Среднеуральск
от 22.12.2015 № 1108 «Об утверждении
Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 215 с углубленным изучением
отдельных предметов»

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой

(новая редакция)

город Среднеуральск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании решения Свердловского горисполкома от 11.09.1991 № 390 «О работе в г. Свердловске новых частных образовательных и учебно-воспитательных учреждений», приказа Управления народного образования Свердловского горисполкома от 26.09.1991 № 194_о.

Товарищество с ограниченной ответственностью школа «Перспектива» зарегистрировано решением президиума Верх-Исетского районного Совета народных депутатов г. Свердловска от 14.06.1991 № 162/40.

Негосударственное образовательное учреждение школа «Перспектива» зарегистрирована приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга от 28.05.1993 № 429.

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 215 «Перспектива» зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 11.04.1997 № 121.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 23.04.2002 № 161.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением английского языка зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 08.02.2007 № 130-а.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга от 28.02.2013 № 1985.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой является полным правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 с углубленным изучением отдельных предметов по всем обязательствам юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 215.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск (в дальнейшем именуемая Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (в дальнейшем именуемое Собственник). Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, д. Коптяки.

Адрес Учреждения:

Российская Федерация, 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, д. Коптяки, ул. Солнечная, д. 39.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами Свердловской области, городского округа Среднеуральск, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, создание основы формирования технической культуры, развития интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание деловой, социально-адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации.

2.3. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы:

2.3.1. основные общеобразовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу начального общего образования обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам со 2 класса (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам (нормативный срок освоения 2 года);

2.3.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая
- естественнонаучная;
- культурологическая.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

- оказание дополнительных образовательных услуг:

1) реализация образовательных программ различной направленности (дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, преподавание элективных и факультативных курсов по предметам), при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) курсы по дополнительному изучению иностранных языков.

- организация питания обучающихся Учреждения;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- деятельность по охране здоровья обучающихся;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Русский язык преподается в качестве родного языка.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трёх ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, а также освоение обучающимися общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, а также освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в том числе освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего

общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку, что является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В целях подготовки обучающихся к осознанному выбору своего профессионального пути, на третьей ступени образования может вводиться профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2.9. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения учащихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

2.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.13. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении могут разрабатываться индивидуальные учебные планы.

2.14. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных настоящим Уставом.

2.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.23. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия договора определяется соглашением сторон.

3.5. Права и обязанности директора, размер оплаты труда, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения:

- решает вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- издает приказы и инструкции, утверждает локальные акты (не противоречащие законодательству Российской Федерации) в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;
- утверждает режим работы Учреждения;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития Учреждения, локальные акты;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

3.8. Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения.

3.9. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Попечительский совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

На первом заседании избирается председатель собрания сроком на 1 год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Компетенция Общего собрания работников Учреждения: обсуждение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников; правил внутреннего трудового распорядка работников; положения о стимулирующей части заработной платы работников Учреждения с последующим учетом мнения Общего собрания при принятии решения директором.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Педагогического совета являются все педагогические работники в соответствии с тарификационным списком Учреждения.

Педагогический совет проводится не реже двух раз в год.

Решение о созыве Педагогического совета принимает директор Учреждения.

Председателем на заседании Педагогического совета является директор.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методическое обеспечение образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- согласование вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;

- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогических работников, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.14. Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый посредством процедур выборов.

Общая численность Попечительского совета 5 человек, в том числе: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 2 человек, работников Учреждения в количестве 2 человек, директор.

На первом заседании Попечительского совета избирается председатель сроком на три года. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение о созыве Попечительского совета принимает председатель по согласованию с директором Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета и за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Компетенции Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.15. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий, согласно требованиям Роспотребнадзора, Госпожнадзора, установленных для организации данного вида деятельности;
 - утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
- 3.16. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск»:
- координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- подготовка и внесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;
- учет и расследование несчастных случаев с обучающимися, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;
- награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур на награждение;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, распоряжениями Учредителя.

3.17. Компетенция Собственника:

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим собственным наименованием, с изображением герба городского округа Среднеуральск, штампы и бланки со своим полным наименованием, другие реквизиты юридического лица.

4.2. Учреждение осуществляет заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров от собственного имени.

4.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.5. Движимое имущество Учреждения находится в собственности городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.8. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций. Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственной некоммерческой деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе бюджетных нормативов в расчёте на одного обучающегося. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счёт средств Учредителя.

4.10. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.13. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Среднеуральск, в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которого

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено Федеральными законами.

4.19. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются на праве Договора постоянного (бессрочного) пользования.

4.20. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотренную Уставом приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности не должно противоречить федеральным законам.

4.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

4.25. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

4.29. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными актами, принимаемыми с учетом мнения коллегиальных органов Учреждения.

4.30. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику для направления на цели развития образования.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Директором Учреждения.

5.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, согласовываются с Учредителем и МКУ «УО ГО Среднеуральск», утверждаются Учредителем.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Устав (проект);
- Учебный план;
- приказы нормативного характера,
- образовательная программа.

Положения:

- об оплате труда работников МБОУ СОШ № 215;
- о надбавках и доплатах сотрудникам МБОУ СОШ № 215;
- об Общем собрании работников;
- о Педагогическом совете;
- о Попечительском совете;
- о Совете родителей (законных представителей);
- о Совете обучающихся;
- о порядке приема в Учреждение;
- о промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Инструкции:

- по охране труда;
- по охране жизни и здоровья обучающихся;
- по пожарной безопасности.
- правила (правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся).

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в случае признания его деятельности неэффективной может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке

организации правопреемника, а при отсутствии — на муниципальное хранение в архивы.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
- при признании продолжения его деятельности нецелесообразным (в том числе невыгодным или убыточным) в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

Начальник МКУ «Управление образования
городского округа Среднеуральск»
«__» _____ 20__ года



Е.С. Сюзева
7-39-04