

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Администрация городского округа Среднеуральск

МБОУ СОШ № 215

РАССМОТРЕНО

**ШМО учителей
гуманитарных наук**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 215
Приказ №01 от «31»
августа 2023 г.

МБОУ СОШ № 215
Приказ №01 от «31»
августа 2023 г.

Захарова Е.Г.
Приказ №01 от «31»
августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса по русскому языку

«Учись писать грамотно»

для обучающихся 8 класса

Среднеуральск, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Учись писать грамотно» разработана для обучения в 8-м классе в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и программой по русскому языку для 8-го класса. Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно

облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении:

работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; - семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;

работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но и обменяет, мотивирует его написание).

орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно- словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

МЕСТО ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «УЧИСЬ ПИСАТЬ ГРАМОТНО» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Общее число часов, отведенных на изучение элективного курса в 8 классе, согласно ШУП МБОУ СОШ № 215, 34 часа (1 час в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

8 КЛАСС

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-// -кос-;

-лаг~// -лож-; -бир-// -бер-; -пшр-// -тер-; -стил-// -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//

-рос-; -скак-// -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-; -твар-// -твор-; -клан-// -клон-; -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//па; ере//ре; ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — доща- тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и - щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-

ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и - тся а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посевной).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ъ и ъ .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нищ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...ный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание ъ после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за- пятн-а-ний, масл-ян-ист- ого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смыловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смыловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Подведение итогов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «УЧИСЬ ПИСАТЬ ГРАМОТНО»

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;

осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

владение всеми видами речевой деятельности: адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;

владение разными видами чтения;

способность извлекать информацию из различных источников, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;

владение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;

умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;

умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

владение различными видами монолога и диалога;

соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;

способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами; применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в

жизни человека и общества;

понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения;

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определённым функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

Реализация данной рабочей программы предполагает очную форму обучения с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Особенности письменного общения	2	0	0	https://resh.edu.ru/subject/13/8/
2	Орфография как система правил правописания	2	0	0	https://resh.edu.ru/subject/13/8/
3	Правописание морфем	17	0	0	https://resh.edu.ru/subject/13/8/
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	0	0	https://resh.edu.ru/subject/13/8/
5	Написание строчных и прописных букв	2	0	0	https://resh.edu.ru/subject/13/8/
6	Подведение итогов	1	0	0	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
3	Некоторые сведения из истории русской орфографии.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
4	Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
6	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/

7	Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
8	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
9	Правила, нарушающие единство написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
10	Правила, нарушающие единство написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог</i> , <i>фил</i> , <i>гео</i> , <i>фон</i> и т. п.).	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
12	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
13	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/

	написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов					
14	Типичные суффиксы имён существительных и их написание	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
16	Типичные суффиксы глагола и их написание	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
18	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
19	Правописание согласных на стыке морфем	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/

20	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
21	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
22	Слитные, дефисные и раздельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
23	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
25	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
26	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
27	Особенности написания производных предлогов	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/

28	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
29	Смыловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
30	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
31	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
32	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
33	Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1	0	0		https://resh.edu.ru/subject/13/8/
34	Игра « Страна Орфография»	1	0	0		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Русский язык, 5-9 классы / Ладыженская Т.А., Бархударов С.Г. ,

Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Рабочие тетради, 6-8 классы / Ефремова Е.А.,

Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Рабочие тетради, 6-8 классы / Богданова Г.А.,

Издательство «Генжер»

Диагностические работы, 6-8 классы / Соловьева Н.Н.,

Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Проверочные работы, 6-8 классы / Егорова Н.В.,

Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

<https://resh.edu.ru/subject/13/8/>

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ

<http://school-collektion.edu/ru>

<https://slovarick.ru>

<http://gramota.ru>

<https://sinonim.org>

<https://slovardalja.net>