

Принято на Общешкольном родительском собрании



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 215
Захарова Е.Г.
« 14 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете МБОУ СОШ № 215

1. Общие положения

1.1. Родительский совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 215 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, с последующими изменениями, Уставом Учреждения и настоящим положением о Совете.

1.3. Положение о Совете регламентирует его деятельность, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в аналогичном порядке.

1.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава Совета.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, утвержденные приказом по Учреждению.

1.6. Совет отчитывается о результатах своей деятельности перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в течение учебного года.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в процессе обучения и воспитания детей.

2.2. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.3. Содействие совершенствованию условий для оптимального образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2.5. Участие в разработке образовательной программы Учреждения.

2.6. Поддержка коллектива Учреждения в реализации педагогических задач.

2.5. Участие в разработке образовательной программы Учреждения.

2.6. Поддержка коллектива Учреждения в реализации педагогических задач.

3. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов, через представителей в Совете.

3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Участие в обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Учреждения.

3.4. Участие в подготовке Учреждения к очередному учебному году.

3.5. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий для учащихся;

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также при необходимости обращений, поступивших в адрес администрации Учреждения.

3.8. Привлечение ресурсов для финансирования внеклассной работы, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

3.9. Контроль над расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и спонсоров на нужды Учреждения.

3.10. Контроль выполнения всеми участниками учебного процесса (в том числе родителями) Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, посредством присутствия членов Совета на школьных мероприятиях (учебных занятиях (уроках), заседаниях Педагогического Совета, внеклассных мероприятиях и др.).

3.11. Взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения, педагогическим коллективом, различными муниципальными учреждениями и организациями сферы образования.

3.12. Контроль обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения директору, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Учреждения, ее локальных нормативных актов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Исключать из своего состава членов, не принимающих участия в работе Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.4. Организацию своей деятельности в строгом соответствии с настоящим Положением.

6. Состав и организация работы Совета

6.1. Состав Совета формируется сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса или параллели. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

6.3. По согласованию с директором Учреждения председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.4. По представлению директора Учреждения председатель Совета может принимать участие в работе Совета председателей родительских комитетов (Советов) образовательных учреждений городского округа Среднеуральск.

6.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Совет работает по плану, который разрабатывается и принимается на первом заседании Совета в начале учебного года. План работы Совета согласовывается с директором Учреждения.

6.8. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол.

6.9. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Учреждения, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

6.10. Решения Совета доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на добровольной, безвозмездной основе.