

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ СОШ № 215 (ГО Среднеуральск)

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)
2023 год

(указать отчетный период)

приказ 03-01 № 166/1 от 18.10.2021г. "Об антикоррупционной политике в МБОУ СОШ № 215"

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

| Номер строки | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|---|--------------------|--|---|--|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 3. | 1.1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 215 на 2022 год» Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Ежегодно. Декабрь | На Общем собрании работников школы подведены итоги работы, направленной на профилактику коррупции, проанализировано качество реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 215 на 2022 год» | Выполнено в установленные сроки |
| 4. | 1.3. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно. Декабрь | Проведен анализ применения антикоррупционной политики. | Выполнено в установленные сроки |
| 5. | 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно. Сентябрь | Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Выполнено Утвержден приказом по школе 03-01 № 166/2 от 18.10.2021г. |
| 6. | 1.6 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | По плану МКУ «Управления образования» | Представители школы принимали участие во всех совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в течение года | В течение года |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | | |
| 7. | 2. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающими должностями, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. | Ежегодно. До 30 апреля | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Выполнено в установленные сроки |
| 8. | 2.2. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающими должностями, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. | Ежегодно. До 30 апреля | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Выполнено в установленные сроки |

| | | | | | |
|---|------|--|---|---|---|
| 9. | 2.5. | Отчет руководителя о выполнении муниципального задания | Ежеквартально. До 10 числа месяца, следующего за отчетным | Представление отчета руководителя о выполнении муниципального задания | Выполнено в установленные сроки. ежеквартально |
| 10. | 2.6 | Размещение на сайте образовательной организации публикаций докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственно деятельности | Ежегодно Самообследование – до 30 марта | Размещение на сайте образовательной организации результатов самообследования образовательной организации | В течение года. Выполнено в установленные сроки. |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 11. | 4.1 | Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Обращений граждан не было | В течение года |
| 13. | 4.3. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция в школе» | Постоянно | Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция в школе» | В течение года |
| 14. | 4.2. | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | В течение года | Размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации | В течение года |
| 15. | 4.4. | Размещение на информационном стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Обновление информационного стенда в течение года | В течение года |
| 16. | 4.6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | В течение года | | В течение года |
| 17. | 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 18. | 5.1. | Обеспечение возможности оперативного представления о фактах коррупции в действиях (бездействиях) работников | Постоянно | Размещение информации о «телефоне доверия» на школьном сайте ОО, информационных стендах организации | В течение года |

| | | | | | | |
|-----|------|---|-------------------------------|--|--|----------------|
| | | организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте школы и иных способов обратной связи | | | | |
| 19. | 5.6. | Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Обращений граждан не было | | В течение года |
| 20. | 5.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Ноябрь, март | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Ноябрь, март |
| 21. | 5.8 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По факту обращения | Обращений граждан не было | | В течение года |
| 22. | 5.10 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в школе | Октябрь | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в школе | | октябрь |
| 23. | 5.11 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | В течение года | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | | В течение года |
| 24. | 5.14 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | | в течение года |
| 25. | 5.16 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | в течение года | Обращений граждан не было | | В течение года |
| 26. | 6 | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | | |
| 27. | 6.2 | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Обращений граждан не было | | В течение года |
| 28. | 6.3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: | Февраль - май, июнь | Обращений граждан о нарушениях не было | | В течение года |

| | | | | | | |
|-----|------|--|-----------------|---|-----------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, ответственности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | | | |
| 29. | 6.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Нарушений в ходе проверки Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (март 2022г.) не выявлено | В течение года | |
| 30. | 6.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель - август | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель - август | |
| 31. | 6.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | |
| 32. | 6.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Обращений граждан о нарушениях не было | В течение года | |
| 33. | 7 | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | | |
| 34. | 7.1 | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников | В течение года | |
| 35. | 7.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на | В течение года | Включение в повестку дня и рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с | В течение года | |

| | | | | | |
|-----|------|--|-------------------|--|--|
| | | совещаниях при директоре, педагогических советах | | коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | |
| 36. | 7.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Привлечения не было | В течение года |
| 37. | 8. | Привлечение и повышение антикоррупционной компетенции работников | | | |
| 38. | 8.3 | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 215 | По мере изменений | утвержден состав рабочей группы по противодействию коррупции, план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 215 | Выполнено приказ по школе 03-01 № 166/1 от 18.10.2021г. |
| 39. | 8.9 | Организация работы по доведению до работников, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы | По факту | Организована работа по доведению до вновь принимаемых на работу работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы | В течение года |
| 40. | 9. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | |
| 41. | 9.1 | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ СОШ № 215» Проведение в образовательной организации просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течение года | «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ СОШ № 215» реализована в полном объеме | В течение года |
| 42. | 9.2 | Проведение Елиных информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По плану | «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ СОШ № 215» реализована в полном объеме План воспитательной работы в части противодействия коррупции выполнен в полном объеме | В течение года |
| 43. | 9.6 | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся | В течение года | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся | В течение года |
| 44. | 10. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности | | | |
| 45. | 10.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О | В течение года | В июле 2023г. проведены контрольные мероприятия финансовым управлением ГО Средне- | Выполнено в установленные сроки. Замечаний не выявлено |

| | | | | | |
|-----|------|--|----------------|---|--|
| | | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) | | уральск, август 2023г. МКУ «УО ГО Среднеуральск» «Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2022 году и в I полугодии 2023года на осуществление деятельности, соблюдения порядка оперативного управления муниципальным имуществом МБОУ СОШ № 215» | Выполнено в установленные сроки |
| 46. | 10.5 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | В апреле – июне 2022г. проведены контрольные мероприятия «Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2021 году на осуществление деятельности, соблюдения порядка оперативного управления муниципальным имуществом МБОУ СОШ № 215» | Выполнено в установленные сроки |
| 47. | 10.7 | Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | В июле 2023г. проведены контрольные мероприятия Финансовым управлением ГО Среднеуральск, август 2023г. МКУ «УО ГО Среднеуральск» «Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2022 году и в I полугодии 2023года на осуществление деятельности, соблюдения порядка оперативного управления муниципальным имуществом МБОУ СОШ № 215» | Выполнено в установленные сроки. Замечаний не выявлено |
| 48. | 10.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ | Июнь, июль | Обращений граждан о нарушениях не было | В течение года |

И.о.директора
МБОУ СОШ № 215



Андреева Т.П.