

**Календарный план воспитательной работы  
начального общего образования  
на 2023-2024 учебный год**

| <b>№</b>   | <b>Дела, события, мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>   |
|--|---|---------------|--------------|--|
| <b>Урочная деятельность</b>  |   |               |              |  |
| <i>Данный модуль реализуется в соответствии с Рабочими программами по учебным предметам НОО МБОУ СОШ № 215</i>                   |   |               |              |  |
| <b>Внеурочная деятельность</b>   |   |               |              |  |
| <i>Данный модуль реализуется в соответствии с ШУП НОО МБОУ СОШ № 215 (План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год)</i> |   |               |              |  |
| <b>Классное руководство</b>  |   |               |              |  |
| 1.   | Проверка рабочей документации классных руководителей:<br>– Рабочие программы и аннотации к ним<br>– Календарное планирование на четверть и на год<br>– План по воспитательной работе на учебный год | 1-3           | сентябрь     | Директор<br>Заместитель директора<br>Председатель методического объединения (далее – МО) классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 2.   | Тематические консультации для классных руководителей  | 1-3           | сентябрь     | Директор<br>Заместитель директора  |
| 3.   | Месячник безопасности   | 1-3           | сентябрь     | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов                       |
| 4.   | Мониторинг посещаемости обучающимися библиотечного фонда школы  | 1-3           | октябрь      | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов                       |
| 5.   | Проверка рабочей документации классных руководителей:<br>– Личные дела класса<br>– Календарное планирование на  | 1-3           | октябрь      | Заместитель директора<br>Председатель методического объ-   |

|     |  |     |         |   |
|-----|--|-----|---------|---|
|     | <p>четверть и на год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</li> </ul>  |     |         | <p>единения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p>  |
| 6.  | Мониторинг состояния работы с родителями учащихся  | 1-3 | октябрь | <p>Заместитель директора</p> <p>Председатель методического объединения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p>                               |
| 7.  | Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа   | 1-3 | октябрь | <p>Заместитель директора</p> <p>Председатель методического объединения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p>                               |
| 8.  | Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.   | 1-3 | октябрь | <p>Заместитель директора</p> <p>Председатель методического объединения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p>                               |
| 9.  | Мониторинг посещаемости обучающимися библиотечного фонда школы   | 1-3 | ноябрь  | <p>Заместитель директора</p> <p>Председатель методического объединения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Заведующая библиотекой</p> |
| 10. | <p>Проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела класса</li> <li>– Календарное планирование на четверть и на год</li> <li>– Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий</li> </ul> | 1-3 | ноябрь  | <p>Заместитель директора</p> <p>Председатель методического объединения МО классных руководителей</p> <p>Учителя начальных классов</p>                               |

|     |  |     |         |   |
|-----|--|-----|---------|---|
| 11. | Месячник гражданственности   | 1-3 | ноябрь  | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов<br>Учитель обществознания |
| 12. | Мониторинг состояния работы с родителями учащихся  | 1-3 | декабрь | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 13. | Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа   | 1-3 | декабрь | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 14. | Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.   | 1-3 | декабрь | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 15. | Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедшее полугодие, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующее учебное полугодие | 1-3 | декабрь | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 16. | Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе  | 1-3 | декабрь | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО  |

|     |  |     |         |   |
|-----|--|-----|---------|---|
|     |  |     |         | классных руководителей<br>Учителя начальных классов   |
| 17. | Мониторинг посещаемости обучающимися библиотечного фонда школы   | 1-3 | январь  | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов<br>Заведующая библиотекой      |
| 18. | Проверка рабочей документации классных руководителей:<br>– Личные дела класса<br>– Календарное планирование на четверть и на год<br>– Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-3 | январь  | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов                                |
| 19. | Месячник оборонно-спортивной работы  | 1-3 | февраль | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов<br>Учителя физической культуры |
| 20. | Мониторинг состояния работы с родителями учащихся  | 1-3 | февраль | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов                                |
| 21. | Месячник патриотического воспитания  | 1-3 | март    | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов                                |

|     |   |     |        |   |
|-----|---|-----|--------|---|
|     |   |     |        | ных классов   |
| 22. | Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа  | 1-3 | март   | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 23. | Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.  | 1-3 | март   | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 24. | Месячник национальных культур   | 1-3 | апрель | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 25. | Мониторинг посещаемости обучающимися библиотечного фонда школы  | 1-3 | апрель | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов<br>Заведующая библиотекой |
| 26. | Проверка рабочей документации классных руководителей:<br>– Личные дела класса<br>– Календарное планирование на четверть и на год<br>– Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных, внешкольных мероприятий | 1-3 | апрель | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов                           |
| 27. | Месячник здоровья   | 1-3 | апрель | Заместитель директора<br>Председатель методического объ-  |

|     |  |     |     |   |
|-----|--|-----|-----|---|
|     |  |     |     | единения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов<br>Учитель физкультуры                                 |
| 28. | Мониторинг состояния работы с родителями учащихся  | 1-3 | май | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 29. | Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа   | 1-3 | май | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 30. | Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.   | 1-3 | май | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 31. | Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год | 1-3 | май | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 32. | Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе  | 1-3 | май | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО<br>классных руководителей<br>Учителя начальных классов |

|     |  |     |                         |  |
|-----|--|-----|-------------------------|--|
| 33. | Месячник исторической памяти (благодарность за Победу)   | 1-3 | май                     | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 34. | Мониторинг состояния работы с родителями учащихся  | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов |
| 35. | Тематические консультации для классных руководителей:<br>– изучение государственных символов Российской Федерации<br>– защита прав ребенка<br>– основные формы и направления работы с семьей<br>– развитие коллектива класса<br>– профилактика девиантного поведения учащихся<br>– сотрудничество с правоохранительными органами<br>– тематика и методика проведения классных часов<br>– анализ эффективности воспитательного процесса в классах<br>– открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора  |
| 36. | Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации  | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора  |
| 37. | Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования   | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Председатель методического объединения МО классных руководителей<br>Учителя начальных классов |

|                               |  |     |                              |   |
|-------------------------------|--|-----|------------------------------|---|
| 38.                           | Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий                  | 1-3 | в течение учебно-го года     | Директор<br>Заместитель директора   |
| <b>Основные школьные дела</b> |  |     |                              |   |
| 1.                            | Торжественная линейка. День знаний   | 1-3 | сентябрь                     | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 2.                            | День окончания Второй мировой войны<br>День солидарности в борьбе с терроризмом  | 1-3 | 3 сентября                   | Учителя начальных классов   |
| 3.                            | Всероссийский день бега «Кросс нации»  | 1-3 | 16 сентября                  | Учитель физической культуры   |
| 4.                            | Всероссийский конкурс сочинений  | 1-3 | сентябрь                     | Учителя начальных классов   |
| 5.                            | День пожилых людей   | 1-3 | 1 октября                    | Учителя начальных классов   |
| 6.                            | День памяти жертв политических репрессий   | 1-3 | 30 октября                   | Учителя начальных классов   |
| 7.                            | Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»  | 1-3 | в течение сентября - октября | Учитель обществознания  |
| 8.                            | Уроки правовой грамотности   | 1-3 | в течение сентября - октября | Учитель обществознания  |
| 9.                            | Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам:<br>– Проведение школьного тура предметных олимпиад<br>– Подведение итогов | 1-3 | октябрь                      | Заместитель директора<br>Учителя-предметники<br>Учителя начальных классов     |
| 10.                           | День гражданской обороны   | 1-3 | 4 октября                    | Учителя начальных классов   |
| 11.                           | Международный день учителя   | 1-3 | 5 октября                    | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 12.                           | Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче   | 1-3 | октябрь                      | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                            |
| 13.                           | Организация участия школьников во  | 1-3 | ноябрь-                      | Заместитель ди-   |



|     |  |     |                |   |
|-----|--|-----|----------------|---|
|     | Всероссийской олимпиаде по разным предметам:<br>– Проведение районного тура предметных олимпиад<br>– Подведение итогов |     | декабрь        | ректора<br>Учителя-предметники<br>Учителя начальных классов       |
| 14. | День народного единства  | 1-3 | 4 ноября       | Учителя начальных классов   |
| 15. | Международный День толерантности   | 1-3 | 16 ноября      | Учителя начальной школы   |
| 16. | День матери в России   | 1-3 | 25 ноября      | Учителя начальных классов   |
| 17. | День неизвестного солдата  | 1-3 | 3 декабря      | Учителя начальных классов   |
| 18. | День прав человека   | 1-3 | 10 декабря     | Учителя начальных классов   |
| 19. | День Конституции РФ  | 1-3 | 12 декабря     | Учителя начальных классов   |
| 20. | День спасателя   | 1-3 | 27 декабря     | Учителя начальных классов   |
| 21. | XV международный игровой конкурс по английскому языку «British Bulldog»  | 1-3 | декабрь        | Учитель английского языка   |
| 22. | Участие в городских конкурсах чтецов   | 1-3 | декабрь-январь | Заместитель директора<br>Учителя начальной школы                  |
| 23. | День снятия блокады Ленинграда   | 1-3 | 27 января      | Учителя начальных классов   |
| 24. | Подготовка и празднование нового года  | 1-3 | декабрь        | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 25. | День воинской славы России   | 1-3 | 2 февраля      | Учителя начальных классов   |
| 26. | День русской науки   | 1-3 | 8 февраля      | Учителя начальных классов   |
| 27. | День Международный день родного языка  | 1-3 | 21 февраля     | Учителя начальных классов   |
| 28. | День Защитника Отечества   | 1-3 | 23 февраля     | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 29. | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023!»   | 1-3 | февраль        | Заместитель директора<br>Учитель физкультуры                      |
| 30. | Всероссийский конкурс «Живая классика»   | 1-3 | февраль        | Учителя начальных классов   |
| 31. | Международный женский день   | 1-3 | 8 марта        | Учителя начальных классов   |

|   |   |     |                         |   |
|---|---|-----|-------------------------|---|
|   |   |     |                         | Обучающиеся   |
| 32.   | День воссоединения Крыма с Россией  | 1-3 | 18 марта                | Учителя начальных классов   |
| 33.   | Международный конкурс по математике «Кенгуру»   |     | март                    | Учителя по математике   |
| 34.   | Масленица   | 1-3 | март                    | Заместитель директора<br>Учитель физкультуры                      |
| 35.   | День космонавтики.<br>Гагаринский урок «Космос – это мы»  | 1-3 | 12 апреля               | Учителя начальной школы   |
| 36.   | Всемирный день искусства  | 1-3 | 15 апреля               | Учителя начальной школы<br>Учитель ИЗО и технологии               |
| 37.   | Весенняя неделя добра   | 1-3 | апрель                  | Учителя начальных классов   |
| 38.   | Фестиваль ГТО   | 1-3 | апрель                  | Учитель физкультуры   |
| 39.   | Праздник весны и труда. Уборка классных комнат  | 1-3 | май                     | Учителя начальных классов   |
| 40.   | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне   | 1-3 | май                     | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов    |
| 41.   | Международная акция «Диктант Победы»  | 1-3 | май                     | Учителя начальных классов   |
| 42.   | Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя-предметники                      |
| 43.   | Прощание с НОО  | 1-3 | май                     | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов    |
| 4. Организация предметно-пространственной среды |   |     |                         |   |
| 1.  | Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, лестничных пролетов и т.п.)   | 1-3 | август-сентябрь         | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 2.  | Периодическая переориентация интерьера школьных помещений (ПДД, ППБ, ППД, праздники и т.п.)   | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 3.  | Благоустройство классных кабинетов  | 1-3 | в течение               | Учителя начальных классов   |

|   |   |     |                         |   |
|---|---|-----|-------------------------|---|
|   |   |     | учебно-го года          | Обучающиеся   |
| <b>Внешкольные мероприятия</b>                      |   |     |                         |   |
| 1.  | Всероссийский день бега «Кросс нации»   | 1-3 | сентябрь                | Заместитель директора<br>Учитель физкультуры<br>Обучающиеся       |
| 2.  | Всероссийский конкурс «Живая классика»  | 1-3 | февраль                 | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 3.  | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023!»  | 1-3 | февраль                 | Заместитель директора<br>Учитель физкультуры<br>Обучающиеся       |
| 4.  | Весенняя неделя добра   | 1-3 | апрель                  | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 5.  | Экскурсии по городам России (в т.ч. онлайн)   | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 6.  | Экскурсии по музеям Свердловской области (в т.ч. онлайн)  | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| <b>Организация предметно-пространственной среды</b> |   |     |                         |   |
| 1.  | Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, лестничных пролетов и т.п.) | 1-3 | август-сентябрь         | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 2.  | Периодическая переориентация интерьера школьных помещений (ПДД, ППБ, ППД, праздники и т.п.)           | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 3.  | Благоустройство классных кабинетов  | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 4.  | Оформление тематических фотовыставок, книжных выставок  | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |

|                                    |  |     |                         |   |
|------------------------------------|--|-----|-------------------------|---|
|                                    |  |     | го года                 | ных классов<br>Заведующий библиотекой<br>Учитель ИЗО<br>Обучающиеся                                 |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |  |     |                         |   |
| 1.                                 | Формирование общешкольного родительского комитета  | 1-3 | сентябрь                | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                                      |
| 2.                                 | Утверждение Попечительского совета школы   | 1-3 | сентябрь                | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                                      |
| 3.                                 | Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов  | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора   |
| 4.                                 | Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:<br>– Всеобщая декларация прав человека<br>– Декларация прав ребёнка<br>– Конвенция о правах ребёнка<br>– Конституция РФ<br>– Семейный кодекс<br>– Закон об образовании<br>– Устав МБОУ СОШ №215 | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора   |
| 5.                                 | Посещение открытых уроков  | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора<br>Родители (законные представители)                              |
| 6.                                 | Общешкольные родительские собрания   | 1-3 | в течение учебного года | Директор<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Родители (законные представители) |
| 7.                                 | Помощь со стороны родителей (законных представителей) в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности  | 1-3 | в течение учебного года | Учителя начальных классов<br>Родители (законные представители)                                      |
| 8.                                 | Индивидуальное консультирование с  | 1-3 | в течение               | Учителя начальных   |

|                                    |   |     |                          |   |
|------------------------------------|---|-----|--------------------------|---|
|                                    | целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей (законных представителей)       |     | ние учебно-го года       | ных классов<br>Учителя-предметники                                |
| <b>Самоуправление</b>              |   |     |                          |   |
| 1.                                 | Совета обучающихся  | 1-3 | сентябрь                 | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 2.                                 | Сбор активов классов  | 1-3 | сентябрь                 | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 3.                                 | Подготовка и проведение Дня самоуправления, приуроченного ко Дню учителя                                      | 1-3 | 5 октября                | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 4.                                 | Организация поддержки и помощи обучающимся, отстающим по учебе  | 1-3 | в течение учебно-го года | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 5.                                 | Подготовка и проведение общешкольного празднования Нового года  | 1-3 | декабрь                  | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 6.                                 | Подготовка и проведение празднования Дня защитника Отечества  | 1-3 | февраль                  | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 7.                                 | Подготовка и проведение празднования Международного женского дня  | 1-3 | март                     | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| 8.                                 | Помощь классным руководителям в организации классных часов и оформлении классных комнат                       | 1-3 | в течение учебно-го года | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                          |
| <b>Профилактика и безопасность</b> |   |     |                          |   |
| 1.                                 | Организация и проведение классных часов, посвященных пожарной безопасности                                    | 1-3 | в течение учебно-го года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 2.                                 | Организация и проведение классных часов, посвященных правилам дорожной безопасности                           | 1-3 | в течение учебно-го года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 3.                                 | Организация и проведение классных часов, посвященных профилактике предотвращения травматизма среди школьников | 1-3 | в течение учебно-го года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 4.                                 | Подготовка обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций                                | 1-3 | в течение учебно-го года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 5.                                 | Организация и проведение классных часов, посвященных информационной безопасности, поведению в Интернете       | 1-3 | в течение учебно-        | Заместитель директора<br>Учителя началь-                          |

|     |  |     |                           |   |
|-----|--|-----|---------------------------|---|
|     |  |     | го года                   | ных классов   |
| 6.  | Организация и проведение классных часов, посвященных профилактике экстремизма и терроризма   | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 7.  | Организация и проведение классных часов, посвященных профилактике инфекционных заболеваний   | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 8.  | Организация и проведение классных часов, посвященных профилактике преодоления конфликтов в коллективе и созданию здорового благоприятного психологического климата | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 9.  | Организация и проведение классных часов, посвященных предотвращению суицидального поведения школьников   | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 10. | Организация и проведение классных часов, посвященных мотивации к здоровому образу жизни, приобщения к спорту   | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Учитель физкультуры |
| 11. | Организация и проведение классных часов, посвященных здоровому питанию обучающихся, профилактике предотвращения РПП  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 12. | Организация и проведение классных часов, посвященных полезным и вредным привычкам обучающихся  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 13. | Организация и проведение классных часов, посвященных режиму дня школьника  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 14. | Организация и проведение классных часов, посвященных предупреждению девиантного поведения среди обучающихся  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 15. | Организация и проведение классных часов, посвященных предупреждению противоправного поведения обучающихся  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 16. | Коррекционные мероприятия по предупреждению девиантного и противоправного поведения  | 1-3 | в течение учебного года   | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |
| 17. | Организация и проведение классных часов, посвященных безопасности в каникулярный период  | 1-3 | перед каникулами, в конце | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                        |

|                               |   |     |                               |   |
|-------------------------------|---|-----|-------------------------------|---|
|                               |   |     | учеб-<br>ной<br>четвер-<br>ти |   |
| 18.                           | Организация и проведение классных часов, посвященных антикоррупционной деятельности                             | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 19.                           | Проведение бесед с родителями и обучающимися по правовым вопросам   | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 20.                           | Правовая грамотность  | 1-3 | в течение учебного года       | Учителя начальных классов<br>Учитель обществознания               |
| 21.                           | Финансовая грамотность  | 1-3 | в течение учебного года       | Учителя начальных классов<br>Учитель обществознания               |
| 22.                           | Функциональная грамотность  | 1-3 | в течение учебного года       | Учителя начальных классов<br>Учителя-предметники                  |
| 23.                           | Неделя толерантности  | 1-3 | ноябрь                        | Заместитель директора<br>Учитель обществознания                   |
| <b>Социальное партнерство</b> |   |     |                               |   |
| 1.                            | Экскурсии по городам России (в т.ч. онлайн)   | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 2.                            | Экскурсии по музеям Свердловской области (в т.ч. онлайн)  | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся |
| 3.                            | Участие в научно-исследовательских конференциях, конкурсах регионального, федерального и международного уровней | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя-предметники                      |
| <b>Профориентация</b>         |   |     |                               |   |
| 1.                            | Организация и проведение тематических классных часов  | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |
| 2.                            | Организация и проведение профориентационных игр   | 1-3 | в течение учебного года       | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                |

|   |   |     |                         |  |
|---|---|-----|-------------------------|--|
| 3.                                      | Классные часы «Кем быть?»   | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Заместитель директора<br>Учитель информатики                    |
| 4.                                      | Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах города Екатеринбурга, страны и мира              | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                                       |
| 5.                                      | Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»   | 1-3 | февраль                 | Заместитель директора<br>Учитель информатики   |
| 6.                                      | Единый урок «Ты – предприниматель»  | 1-3 | апрель                  | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов                                       |
| <b>Школьные медиа</b>                   |   |     |                         |  |
| 1.                                      | Формирование редакционного совета обучающихся   | 1-3 | сентябрь                | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                        |
| 2.                                      | Выпуск ежегодной школьной газеты «Рабочий путь»   | 1-3 | ноябрь                  | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся   |
| 3.                                      | Подготовка и размещение материалов (статей, фото, видео) на школьном сайте и в социальных сетях | 1-3 | в течение учебного года | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Учителя-предметники<br>Обучающиеся |
| <b>Детские общественные объединения</b> |   |     |                         |  |
| 1.                                      | Организация Совета обучающихся  | 1-3 | сентябрь                | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br><br>Обучающиеся                    |
| 2.                                      | Сопровождение работы Совета обучающихся   | 1-3 | в течение учебного года | Учителя начальных классов<br>Обучающиеся   |
| 3.                                      | Выбор лидеров классов и классного актива, представляющих интересы класса в общешкольных делах   | 1-3 | сентябрь                | Заместитель директора<br>Учителя начальных классов<br>Обучающиеся                        |
| 4.                                      | Вовлечение обучающихся в планиро-   | 1-3 | в течение               | Учителя начальных  |



|                                      |  |     |   |   |
|--------------------------------------|--|-----|---|---|
|                                      | вание, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел, поддержание порядка в классных комнатах |     | ние учебно-го года                                      | ных классов<br>Обучающиеся  |
| <b>Экскурсии, экспедиции, походы</b> |  |     |   |   |
| 1.                                   | Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики  | 1-3 | в соответствии с планом классных руководителей          | Заместитель директора<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов |
| 2.                                   | Посещение театров и выставок   | 1-3 | в соответствии с планом классных руководителей          | Заместитель директора<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов |
| 3.                                   | Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города   | 1-3 | в соответствии с планом классных руководителей          | Заместитель директора<br>Заместитель директора<br>Учителя начальных классов |
| <b>Дополнительное образование</b>    |  |     |   |   |
| 4.                                   | «Занимательный английский»   | 1-3 | в соответствии с программой дополнительного образования | Учитель английского языка   |