

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СРЕДНЕУРАЛЬСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215
с углубленным изучением отдельных предметов

624070, Свердловская обл., г.Среднеуральск, д.Коптяки, ул.Солнечная, д.39, тел. 8-912-299-29-62
ИНН 6659030826; КПП 668601001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 215
Захарова Е.Г.
«01» апреля 2022г.

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ № 215

1. Основные положения.

План мероприятий («дорожная карта») МБОУ СОШ № 215 разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства образования и молодежной политики № 10670 от 22.09.2020г. «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ № 215.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ СОШ № 215 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства; практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Для МБОУ СОШ № 215 приемлемы следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) МБОУ СОШ № 215, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы реализации программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ № 215 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ № 215 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, представители органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ СОШ № 215, обучающиеся и их родители (законные представители), молодые специалисты, педагоги, педагог-психолог, методисты.

4. Дорожная карта реализации модели наставничества

1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-	Апрель 2022	Зам.директора, классные руководители
----	---	-------------------------------------	---	-------------	--------------------------------------

<p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>	<p>материалов по внедрению программы наставничества</p>	<p>145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства образования и молодежной политики № 10670 от 22.09.2020г. «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	<p>Апрель-май 2022</p>	<p>Зам.директора, классные руководители</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 215</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 215». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 215. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 215. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 215 (издание приказа).</p>	<p>Апрель-май 2022</p>	<p>Директор, Зам.директора</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Зам.директора</p>

		МБОУ СОШ № 215.	наставничестве аудитории внутри МБОУ СОШ № 215.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			3. Формирование банка программ по формам наставничества: «ученик - ученик», «учитель - учитель», «студент - ученик», «работодатель - ученик» в зависимости от запросов МБОУ СОШ № 215.		
2.	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2022	Зам.директора, кл. руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Зам.директора
3.	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2022	Зам.директора

	<p>формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2022	Зам.директора
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</p>	Сентябрь 2022	Зам.директора, педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утверждение программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организация обучения наставников.</p>	Сентябрь 2022	Зам.директора
5.	<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2022	Зам.директора
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости),</p>	Сентябрь 2022	Директор, Зам.директора

			продолжить поиск наставника.		
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Октябрь 2022.</p> <p>Декабрь 2022г.</p> <p>В течение года</p>	Зам.директора
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>2. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</p> <p>3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>Октябрь 2022.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2023г.</p>	
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности МБОУ СОШ № 215 запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>В течение года</p>	Зам.директора
		<p>Мотивация и поощрения наставников МБОУ СОШ № 215.</p>	<p>1. Приказ МБОУ СОШ № 215. о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>Май 2023г.</p>	
			<p>4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>5. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Май 2023г.</p>	Зам.директора

5. Перспективные результаты реализации целевой модели наставничества

5.1. Планируемые результаты:

- ✓ Улучшение психологического климата в МБОУ СОШ № 215
- ✓ Качественный рост успеваемости и улучшение поведения у наставляемых обучающихся.
- ✓ Рост числа молодых специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе МБОУ СОШ № 215
- ✓ Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
- ✓ Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь МБОУ СОШ № 215
- ✓ Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

5.2. Проблемы обучающегося МБОУ СОШ № 215, решаемые с помощью наставничества:

- ✓ низкая мотивация к учебе;
- ✓ невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- ✓ падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- ✓ проблемы адаптации в новом учебном коллективе: организационные и социальные.